

HannoverReal ist spezialisiert auf den Verkauf gewerblich genutzter Immobilien an institutionelle und private Anleger. Wir bewerten Anlageimmobilien und bieten Beratungs- und Vermarktungsdienstleistungen für Immobilieneigentümer an.

Sie verstärken unser dynamisches Team bei allen administrativen Tätigkeiten und erledigen Assistenzaufgaben innerhalb der Projekte eigenverantwortlich.



Teamassistenz Investment (w/m)

Ihre täglichen Aufgaben

- Erstellung von Exposés und Präsentationsunterlagen
- Aufbau und Pflege unserer Datenbank
- Research Tätigkeiten
- Korrespondenz mit nationalen und internationalen Kunden
- Planung und Koordination von Terminen

Was Sie mitbringen sollten

- abgeschlossene kaufmännische (oder vergleichbare Qualifikation)
- Erfahrung im Bereich Immobilienvertrieb
- sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Englischkenntnisse verhandlungssicher in Wort und Schrift
- eine stark vertriebsorientierte, begeisterungs- und durchsetzungsfähige Persönlichkeit.
- Freude an Kundenkontakt
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft und eine sorgfältige Arbeitsweise
- sicheres und professionelles Auftreten

Das bieten wir Ihnen

- eine gut bezahlte Stelle
- ein Arbeitsumfeld in einem motivierten und hochprofessionellen Team
- einen modernen Arbeitsplatz
- ein flexibles Arbeitsmodell zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben

Fühlen Sie sich angesprochen und haben Sie Lust Teil unseres Teams zu werden? Dann zögern Sie nicht und melden sich bei uns!

Bitte schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, per Mail an info@hannover-real.de oder per Post an:

HR - HannoverReal GmbH & Co. KG
Frau Dr. Tanja Herrmann
Karmarschstraße 34
30159 Hannover